

## COMISIÓN DE GARANTIA DE CALIDADE

### **PRESIDENTA**

- Dna. Rosa Pita Vizoso  
Directora da Escola Universitaria de Enfermaría A Coruña

### **VICEPRESIDENTA**

- Dna. Inés Fernández Fraga  
Profesora Responsable de Calidade e Convergencia

### **SECRETARIA**

- Dna. Inés Fernández Fraga  
Secretaria Académica da Escola Universitaria de Enfermaría A Coruña

### **COORDINADORA TITULO DE GRAO ENFERMARÍA**

- Dna. Rosa Pita Vizoso  
Coordinadora Docente Escola Universitaria de Enfermaría A Coruña

### **ADMINISTRADOR**

- D. Emilio Camino Fernández  
Director de RREE da Xerencia de Xestión Integrada da Coruña

### **PROFESORES**

- Dna. Berta García Fraguela
- Dna. Estela Souto Fernández

### **ESTUDANTES**

- Dna. Carmen Urdangaray Pérez, 3º curso
- Dna. Marta Sanz Álvarez, 4º curso

### **PERSOAL DE ADMINISTRACIÓN SERVIZOS**

- Dna. María Jesús Salvado Carballo

### **PERSOAL DA UTC (UNIDADE TÉCNICA DE CALIDADE)**

- Pendente de designar

### **FUNCIONS**

- Realizar o seguimento dos planes de calidade das titulacións que se imparten no Centro e a elaboración dunha memoria anual sobre o grado de execución e de satisfacción dos planes de calidade.
- Coordinar e promover accións correctoras que estean destinadas a mellorar a calidade da docencia.
- A elaboración e o seguimento de calquera informe de avaliación de calidade que se lle solicite ó Centro.

## ESCOLA UNIVERSITARIA DE ENFERMARÍA A CORUÑA

- Colaborar na elaboración e na actualización dos planes estratéxicos que correspondan ó Centro no ámbito do plan estratéxico da UDC.
- Promover relacións cos axentes sociais e económicos que redunden no avance das titulacións e na inserción laboral dos/as egresados/as.
- Valorar e propoñer, no seu caso, accións formativas dirixidas ó persoal académico e de administración e servizos.
- Elaborar propostas sobre futuros estudos de postgrao.
- Informar e realizar o seguimento dos programas académicos de mobilidade e de intercambio.
- Verificar a planificación do SGIC do Centro, de modo que se asegure o cumprimento dos requisitos xerais do MSGIC, da política e os obxectivos da calidade e dos requisitos contemplados nas guías de verificación e certificación correspondentes.
- Ser informada pola directora sobre a política e os obxectivos xerais da calidade do Centro e diseminar esta información polo resto do Centro.
- Recibir e, no seu caso, coordinar a formulación dos obxectivos anuais do Centro e realizar o seguimento da súa execución.
- Realizar o seguimento da eficacia dos procesos a través dos indicadores asociados aos mesmos.
- Recibir información da Dirección sobre os proxectos de modificación do organigrama e posicionarse ante os mesmos.
- Controlar a execución das accións correctivas e/ou preventivas, das actuacións derivadas da revisión do sistema, das accións de resposta as suxestións, queixas e reclamacións e, en xeral, de calquera proxecto ou proceso que non teña asignado especificamente un responsable para o seu seguimento.
- Estudiar e, no seu caso, aprobar a implantación das propostas de mellora do SGIC suxeridas polos restantes membros do Centro.
- Decidir a periodicidade e a duración, dentro do seu ámbito de competencia, das campañas de recollida de enquisas de medida da satisfaccións dos grupos de interese.
- Ser informada pola Profesora Responsable de Calidade e Convergencia dos resultados das enquisas de satisfacción e propoñer criterios para a consideración das propostas de mellora que podan derivarse deses resultados.
- Calquera outra función que, relacionada coa calidade, lle asignara a Xunta de Escola.

A Coruña, 27 de xullo de 2023